

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – REGIONALES – DIRECCIONES
NACIONALES**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Regional
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	60 Regionales
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	Donde se ubique el cargo
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	0060 Defensor Regional
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Atender a la población vulnerable mediante la implementación y activación de los mecanismos constitucionales e internacionales en procura de la protección de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional humanitario.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Contestar las solicitudes, quejas, peticiones allegadas a la Entidad por violación o amenaza de vulneración de derechos humanos mediante la puesta en marcha de mecanismos constitucionales que propendan por su garantía y permitan una solución adecuada ante las autoridades y particulares competentes de manera inmediata.2. Realizar las pruebas en campo que se requieran en el trámite de las quejas, con el fin de verificar la realidad de los hechos permitiendo un tratamiento efectivo al caso en particular.3. Clasificar las solicitudes, quejas y peticiones que reciba la Defensoría regional por vulneración de los derechos humanos en el sistema de información establecido.4. Ejecutar los procesos de mediación y conciliación frente a los diversos conflictos que se presenten en la sociedad a nivel Regional aplicando los protocolos establecidos por las Direcciones nacionales de la Defensoría del Pueblo.5. Interponer las acciones y mecanismos constitucionales a que haya lugar en el marco del litigio Defensorial de acuerdo con los lineamientos misionales de las Direcciones Nacionales.6. Realizar las visitas en campo de los casos que ameriten acciones populares de connotación Nacional con el fin de remitirlos a las Direcciones nacionales conforme las directrices del Defensor del pueblo.7. Desarrollar los programas de formación y capacitación en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario de oficio o a petición de parte de acuerdo a las necesidades detectadas y conforme a los lineamientos de la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos.	

8. Articular el proceso de promoción y divulgación de Derechos Humanos entre la Defensoría Regional y la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de derechos Humanos con el fin de generar estrategias con un mejor y mayor alcance para las comunidades bajo el enfoque diferencial.
9. Registrar y mantener actualizados los sistemas de información misionales con el fin de tener una lectura actual sobre las problemáticas de Derechos Humanos.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Las solicitudes, peticiones, quejas y asesorías que requieran acción inmediata y expedita se desarrollan mediante la modalidad de gestión directa ante las autoridades concernientes evitando el desgaste administrativo y jurídico.
2. Los mecanismos constitucionales utilizados se constituyen en referentes técnicos y jurídicos en materia de derechos humanos.
3. Las pruebas realizadas en campo permiten tomar decisiones adecuadas frente a los casos particulares.
4. Las solicitudes, quejas y peticiones, son clasificadas en el sistema de información vigente de acuerdo a los procedimientos y criterios técnico – jurídicos establecidos por la Entidad.
5. El sistema de información para la clasificación y trámite de las solicitudes, quejas y peticiones da cuenta de datos veraces, confiables.
6. Los procesos de mediación y conciliación frente a los diversos conflictos que se presenten en la Regional se realizan conforme los protocolos establecidos por la Dirección Nacional de Atención y Trámite de Quejas.
7. Las acciones y mecanismos constitucionales como parte del litigio Defensorial son efectivos en materia de protección de derechos humanos y responden a los lineamientos misionales de la Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales.
8. Los mecanismos de litigio Defensorial que tengan trascendencia Nacional y jurídica se remiten con oportunidad a las Direcciones Nacionales conforme las directrices del Defensor del pueblo.
9. Los programas de formación y capacitación en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario responden a las necesidades detectadas en el entorno social.
10. Los programas formativos para la promoción y divulgación de derechos humanos se desarrollan conforme a los lineamientos de la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos.
11. El sistema de información de la Defensoría se actualiza periódicamente permitiendo conocer de manera confiable el estado actual las problemáticas planteadas por los usuarios.
12. Los procesos de mediación y conciliación frente a los diversos conflictos que se presenten en la Regional se realizan conforme los protocolos establecidos por las Direcciones nacionales de la Defensoría del Pueblo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Derecho Constitucional con énfasis en mecanismos constitucionales, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, protección de los derechos humanos en el ámbito estatal, educación en derechos humanos, Perspectiva de género en los procesos de paz, ética pública, Justicia transicional, Tratados de derechos internacionales, Interpretación de estadísticas socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de derechos humanos.

3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores sociales, evaluación de proyectos sociales, ética pública.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGO DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)

Categoría: Información

Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración y afines, Matemáticas, Estadística y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley,
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.